

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**об основной профессиональной образовательной  
программе среднего профессионального  
образования – программе подготовки  
специалистов среднего звена**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования - программе подготовки специалистов среднего звена (далее - Положение) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, в частности, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464, Уставом НИУ «БелГУ», федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования (далее - ФГОС СОО), федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по соответствующим специальностям, локальными нормативными актами университета.

1.2. Настоящее Положение регламентирует структуру, содержание основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) в НИУ «БелГУ», а также порядок ее разработки, согласования, утверждения, обновления, размещения на сайте НИУ «БелГУ» и хранения.

1.3. ППССЗ самостоятельно разрабатываются колледжами, филиалом в соответствии с ФГОС СПО с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ (при наличии), рассматриваются Педагогическими советами колледжей/ученым советом филиала, и утверждаются ученым советом университета.

1.4. Перед началом разработки ППССЗ необходимо определить ее специфику с учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей, конкретизировать конечные результаты обучения в виде компетенций, умений и знаний, приобретаемого практического опыта, в части профессиональных компетенций – на основе профессиональных стандартов (при наличии).

1.5. При формировании ППССЗ объем времени, выделенный на вариативную часть образовательной программы, может использоваться для расширения основного(ых) вида(ов) деятельности, к которым должен быть готов выпускник, освоивший образовательную программу, согласно получаемой квалификации, углубления подготовки обучающегося, а также получения дополнительных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда.

1.6. ППССЗ должна ежегодно обновляться с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, культуры, науки, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных соответствующим стандартом ФГОС СПО.

1.7. Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения реализации ППССЗ осуществляется колледжами, филиалом, исходя из необходимости достижения обучающимися планируемых результатов освоения образовательной программы, а также с учетом индивидуальных возможностей обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.8. При реализации ППССЗ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение, также может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

1.9. Реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования может осуществляться НИУ «БелГУ» как самостоятельно, так и посредством сетевой формы.

1.10. ППССЗ, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается на основе требований ФГОС СОО и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности.

1.11. ППССЗ разрабатывается в соответствии с квалификацией, выбранной из перечня квалификаций, указанных в ФГОС СПО. Если квалификаций несколько, то для каждой разрабатывается отдельная ППССЗ.

1.12. При разработке ППССЗ требования к результатам ее освоения в части профессиональных компетенций на основе профессиональных стандартов формируются в соответствии с ФГОС СПО.

1.13. ППССЗ разрабатывается на нормативный срок освоения, определенный соответствующим ФГОС СПО.

1.14. Объем ППССЗ не зависит от формы получения образования, формы обучения, сочетания различных форм обучения, при обучении по индивидуальному учебному плану.

1.15. Получение среднего профессионального образования по ППССЗ осуществляется в сроки, установленные образовательным стандартом, вне зависимости от используемых образовательных технологий.

1.16. В срок получения среднего профессионального образования по ППССЗ не включается время нахождения обучающегося в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком.

1.17. Разработка и реализация ППССЗ осуществляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации.

1.18. Содержание среднего профессионального образования по ППССЗ и условия организации обучения для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов определяются адаптированной программой подготовки специалистов среднего звена (далее – АППССЗ), разрабатываемой при наличии заявления обучающихся о переводе на обучение по АППССЗ.

1.19. Настоящее Положение применяется к ППССЗ, разработанным и утвержденным после вступления в силу настоящего Положения.

1.20. Настоящее Положение, а также все изменения к нему утверждается (-ются) и вводится (-яется) в действие ученым советом НИУ «БелГУ» с учетом мнений Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в НИУ «БелГУ», студенческого совета «Союз студентов НИУ «БелГУ», Профсоюзной организации НИУ «БелГУ».

1.21. Действие настоящего Положения распространяется на все подразделения университета, реализующие образовательные программы СПО по программам подготовки специалистов среднего звена, а также на филиал.

1.22. С момента вступления в силу настоящего Положения Положение о программе подготовки специалистов среднего звена, утвержденное ученым советом университета 29.01.2018, протокол № 8, утрачивает силу.

## 2. Структура и содержание разделов ППССЗ

2.1. ППССЗ включает в себя:

2.1.1. Характеристику ППССЗ.

2.1.2. Учебный план.

2.1.3. Календарный учебный график.

2.1.4. Рабочие программы учебных предметов, учебных дисциплин, междисциплинарных курсов (далее – МДК), профессиональных модулей (далее – ПМ), учебных и производственных практик, преддипломной практики.

2.1.5. Программу государственной итоговой аттестации.

2.1.6. Оценочные и методические материалы.

2.1.7. Компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся, включая рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы.

2.2. Учебный план ППССЗ определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, учебных дисциплин, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

2.3. ППССЗ разрабатывается в форме комплекта документов. Каждый компонент ППССЗ может разрабатываться в форме единого документа или комплекта документов.

2.4. Титульный лист характеристики ППССЗ включает гриф утверждения ученым советом Университета, код и наименование специальности в соответствии с ФГОС СПО, наименование квалификации выпускника, срок обучения, информацию о согласовании программы с потенциальными работодателями, сведения о разработчиках программы.

2.5. Характеристика ППССЗ для специальностей, реализуемых по ФГОС СПО, состоит из:

2.5.1. Раздела 1 «Основные положения», включающего в себя перечень нормативных документов для разработки ППССЗ, цели, задачи, срок освоения и трудоёмкость ППССЗ, требования к абитуриенту;

2.5.2. Раздела 2 «Термины, определения, сокращения».

2.5.3. Раздела 3 «Характеристика профессиональной деятельности выпускника по специальности», включающего: область профессиональной деятельности выпускника, сферы, объекты, виды и задачи профессиональной деятельности выпускника, перечень профессиональных стандартов, трудовых функций, обобщенных трудовых функций, сопряженных с ФГОС СПО, которые соответствуют направленности программы и относятся к выбранной квалификации.

2.5.4. Раздела 4 «Компетенции выпускника как совокупный ожидаемый результат образования по завершении освоения ППССЗ», включающего формируемые компетенции выпускника.

2.5.5. Раздела 5 «Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ», включающего: график учебного процесса, учебный план по специальности, содержание ППССЗ по специальности, характеристику программ учебных и производственных практик, характеристику программы государственной итоговой аттестации.

2.5.6. Раздела 6 «Фактическое ресурсное обеспечение ППССЗ», включающего в себя: образовательные технологии, используемые при реализации ППССЗ, учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса, материально-техническое обеспечение учебного процесса, в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

2.5.7. Раздела 7 «Характеристика среды университета, обеспечивающая развитие общих и профессиональных компетенций выпускников».

2.5.8. Раздела 8 «Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ППССЗ», характеризующего фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации студентов-выпускников.

2.5.9. Раздела 9 «Организация периодического обновления ППССЗ в целом и составляющих ее документов».

2.6. Характеристика ППСЗ для специальностей, реализуемых по актуализированному ФГОС СПО и ФГОС СПО по 50 наиболее востребованным и перспективным профессиям и специальностям состоит из:

2.6.1. Раздела 1 «Общие положения», включающего нормативные основания для разработки ППСЗ, требования к абитуриенту, перечень сокращений.

2.6.2. Раздела 2 «Общая характеристика образовательной программы», включающего квалификацию(-ии) выпускника, формы получения образования, объем образовательной программы, срок получения образования.

2.6.3. Раздела 3 «Характеристика профессиональной деятельности выпускника», включающего область (области) профессиональной деятельности выпускников, соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям, перечень профессиональных стандартов, трудовых функций, обобщенных трудовых функций, сопряженных с ФГОС СПО, которые соответствуют направленности программы и относятся к выбранной квалификации.

2.6.4. Раздела 4 «Планируемые результаты освоения образовательной программы», включающего общие компетенции, профессиональные компетенции (с учетом основных видов деятельности и показателей освоения профессиональных компетенций).

2.6.5. Раздела 5 «Структура образовательной программы», включающая учебный план и календарный учебный график.

2.6.6. Раздела 6 «Условия реализации образовательной программы», включающего требования к кадровым условиям, материально-техническому оснащению, расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы.

2.7. Рабочие программы учебных предметов, дисциплин (модулей):

- являются обязательной составной частью ППСЗ среднего профессионального образования;
- разрабатываются для каждого учебного предмета, дисциплины (модуля) и для каждого вида практик на основе ФГОС СОО (для ППСЗ, реализуемых для обучения на базе основного общего образования), ФГОС СПО и соответствуют их требованиям;
- соответствуют утвержденным учебным планам специальностей и определяют специфику подготовки обучающихся в НИУ «БелГУ», фиксируют особенности разных форм обучения (очной, очно-заочной, заочной).

2.8. Рабочие программы дисциплин (модулей) включают информацию):

- наименование дисциплины (модуля);
- указание места дисциплины (модуля) в структуре ППСЗ;
- цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины; общие и профессиональные компетенции, реализуемые при изучении дисциплины;
- рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины;
- объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы с указанием количества академических часов, выделенных на работу обучающихся с

преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;

- содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий;
- фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля);
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

2.9. Рабочие программы учебных предметов (изучаемых в соответствии с ФГОС СОО) включают информацию:

- наименование учебного предмета;
- указание места учебного предмета в структуре основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования, в структуре общеобразовательного цикла;
- планируемые результаты освоения учебного предмета (личностные, метапредметные, предметные);
- объем учебного предмета и виды учебной работы с указанием количества академических часов, выделенных на работу обучающихся во взаимодействии с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся, формы промежуточной аттестации;
- содержание учебного предмета;
- тематическое планирование, в том числе с учетом рабочей программы воспитания с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы;
- фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету;
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения программы учебного предмета;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения учебного предмета;
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по учебному предмету.

2.10. Информация, включенная в структуру рабочей программы учебного предмета, дисциплины, МДК, ПМ, практики может быть представлена в форме единого документа или комплекта документов.

2.11. Программы практик по специальности включают в себя:

- паспорт рабочей программы практики;
- результаты освоения программы практики;
- структура и содержание практики;

- условия реализации программы практики;
- контроль и оценка результатов освоения программы практики.

2.12. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, дисциплине (модулю) или практике, включает в себя:

- паспорт фонда оценочных средств;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, и (или) практического опыта, характеризующих этапы формирования компетенций, планируемых результатов освоения учебных предметов в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания.

2.13. Информация, включенная в структуру программы государственной итоговой аттестации, может быть представлена в форме единого документа или комплекта документов.

2.14. Программа государственной итоговой аттестации, (далее – ГИА) включает в себя:

- пояснительную записку с указанием целей и задач ГИА;
- паспорт программы государственной итоговой аттестации;
- структуру и содержание государственной итоговой аттестации;
- условия реализации государственной итоговой аттестации;
- контроль и оценку результатов государственной итоговой аттестации.

2.15. Воспитание обучающихся при освоении ими образовательных программ среднего профессионального образования в НИУ «БелГУ», осуществляется на основе включаемых в ППССЗ рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, разрабатываемых и утверждаемых с учетом включенных в примерные образовательные программы среднего профессионального образования примерных рабочих программ воспитания и примерных календарных планов воспитательной работы.

2.16. Рабочая программа воспитания разрабатывается для всех специальностей, по которым НИУ «БелГУ» обладает правом осуществления образовательной деятельности (в соответствии с лицензией).

2.17. Рабочая программы воспитания является одним из элементов корпоративной системы обеспечения и контроля качества образовательного и воспитательного процесса.

2.18. Рабочая программа воспитания включает следующую информацию:

2.18.1. пояснительную записку, в которой определяется область ее применения и нормативная база;

2.18.2. общие положения, включающие в себя: ценностные основания и принципы организации воспитательного процесса в НИУ «БелГУ»; методологические подходы к организации воспитательной деятельности в НИУ «БелГУ»; цель и задачи воспитательной работы в НИУ «БелГУ»;

2.18.3. содержание и условия реализации воспитательной работы в НИУ «БелГУ»: воспитывающая среда; офлайн и онлайн воспитательное пространство НИУ «БелГУ»; приоритетные и основные направления

воспитательной работы, виды деятельности в воспитательной системе НИУ «БелГУ»; формы, методы и средства воспитательной работы в НИУ «БелГУ»; ресурсное обеспечение реализации рабочей программы воспитания в НИУ «БелГУ»; инфраструктура НИУ «БелГУ», обеспечивающая реализацию рабочей программы воспитания; социокультурная среда населенного пункта и взаимодействие НИУ «БелГУ» с организациями, социальными институтами и субъектами воспитания;

2.18.4. управление воспитательной работой в НИУ «БелГУ» и мониторинг качества организации воспитательной деятельности: система управления и Примерный план воспитательной работой в НИУ «БелГУ»; студенческое самоуправление (со-управление) в НИУ «БелГУ»; волонтерская (добровольческая) деятельность обучающихся НИУ «БелГУ»; мониторинг качества организации воспитательной деятельности в НИУ «БелГУ».

2.19. Информация, включенная в структуру рабочей программы воспитания, может быть представлена в форме единого документа или комплекта документов.

2.20. Календарный план воспитательной работы НИУ «БелГУ» – это документ, указывающий содержательные ориентиры воспитательной деятельности, определяющий ее порядок, объем, временные границы и разрабатывающийся ежегодно на учебный год, для всех реализуемых образовательных программ среднего профессионального образования в НИУ «БелГУ».

2.21. Календарный план воспитательной работы НИУ «БелГУ» включает следующую информацию:

- анализ итогов воспитательной работы за прошедшей учебный год;
- календарный план событий и мероприятий воспитательной работы на учебный год, с разбивкой по месяцам, включающий модули по приоритетным направлениям воспитательной деятельности: гражданско-патриотическое воспитание; духовно-нравственное воспитание; правовое воспитание, профилактика асоциальных и экстремистских проявлений в студенческой среде; интернациональное, поликультурное воспитание; культурно-эстетическое воспитание; физическое воспитание и формирование здорового образа жизни у студентов; профессионально-трудовое воспитание; деятельность органов студенческого самоуправления, а также виды деятельности: проектная деятельность; учебно-исследовательская и научно-исследовательская деятельность; волонтерская (добровольческая) деятельность; социокультурная, творческая, досуговая деятельность; студенческое и молодежное международное сотрудничество; различные виды деятельности обучающихся в организации работы студенческих и общественных объединений; деятельность по профилактике деструктивного поведения обучающихся и иные виды деятельности обучающихся.

### 3. Порядок разработки и утверждения комплекта документов, входящих в ППССЗ



3.1. ППССЗ разрабатывается:

- на этапе подготовки к процедуре лицензирования;
- ежегодно для осуществления нового набора на обучение.

3.2. Проектирование ППССЗ по каждой специальности осуществляется коллективом разработчиков из числа преподавателей с привлечением объединений специалистов и работодателей в соответствующей сфере профессиональной деятельности.

3.3. Руководителем разработки программы подготовки специалистов среднего звена является заместитель директора колледжа/филиала, курирующий образовательную деятельность.

3.4. Руководитель формирует коллектив разработчиков (рабочую группу), утверждает график работ и сроки представления отдельных разделов ППССЗ, а также ППССЗ в целом, осуществляет руководство разработкой ППССЗ и отвечает за актуальность образовательной программы и качество подготовки студентов по ППССЗ в целом.

3.5. ППССЗ разрабатывается для каждой специальности.

3.6. Проект комплекта документов, входящих в ППССЗ, должен согласовываться с объединениями специалистов и работодателей в соответствующей сфере профессиональной деятельности и рецензироваться внешним экспертом.

3.7. Руководитель разработки ППССЗ предоставляет разработанный проект ППССЗ на рассмотрение ученого совета филиала/ Педагогического совета колледжа.

3.8. После рассмотрения ППССЗ в порядке, предусмотренном п. 3.7 настоящего Положения, руководитель разработки ППССЗ предоставляет проект ППССЗ на утверждение ученого совета Университета.

3.9. Учебные планы, входящие в ППССЗ, разрабатываются заместителем директора колледжа/филиала, курирующим образовательную деятельность.

3.10. Учебный план, календарный учебный график, характеристика ППССЗ направляется в учебно-методическое управление департамента образовательной политики для проверки на соответствие требованиям ФГОС СПО.

3.11. Учебные планы после положительного решения об их соответствии ФГОС СПО визируются директором колледжа/филиала, директором департамента образовательной политики, рассматриваются ученым советом Университета, утверждаются ректором Университета (или уполномоченным им лицом).

3.12. Рабочие программы учебных предметов, дисциплин, профессиональных модулей и практик разрабатываются преподавателями профильной цикловой методической комиссии, согласовываются с заместителями директора колледжа/филиала по соответствующему направлению деятельности. Рабочие программы профессиональных модулей и программы практик согласовываются с представителем работодателя.

3.13. Программы государственной итоговой аттестации разрабатываются заместителем директора колледжа/филиала, курирующим образовательную деятельность, рассматриваются на заседании ученого совета филиала/Педагогического совета колледжа и утверждаются директором филиала/директором колледжа.

3.14. Календарный план воспитательной работы и рабочая программа воспитания ежегодно разрабатываются преподавателями профильной цикловой методической комиссии соответствующих программ в соответствии с Рабочей программой воспитания НИУ «БелГУ» и Календарным планом воспитательной работы университета на учебный год и утверждаются дирекцией колледжа/филиала.

3.15. ЦМК несёт ответственность за соответствие компетенций и планируемых результатов в рабочих программах учебных предметов, дисциплин, профессиональных модулей, практик требованиям ФГОС СОО, ФГОС СПО по специальности.

3.16. ЦМК несет ответственность за комплексное методическое обеспечение реализуемых учебных предметов, дисциплин, профессиональных модулей, практик и качество преподавания (образовательных технологий, фондов оценочных средств и т.д.) в соответствии с требованиями ФГОС СОО и ФГОС СПО по данной специальности.

#### 4. Требования к обновлению комплекта документов, входящих в ППССЗ

4.1. Комплект документов, входящих в ППССЗ, ежегодно актуализируется в части:

- состава учебных предметов, дисциплин (учебных курсов), установленных в ППССЗ по специальности, и (или) содержания рабочих программ учебных предметов, дисциплин (модулей), программ учебной и производственной практики, программ государственной итоговой аттестации и учебно-методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии, рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы и пр.;
- ресурсного обеспечения ППССЗ.

4.2. Комплект документов, входящих в ППССЗ ежегодно обновляется с учетом:

- развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы;
- изменения законодательства, федеральных государственных образовательных стандартов или других нормативных документов, в том числе локальных нормативных актов Университета;
- запросов обучающихся, осваивающих ППССЗ и их родителей (законных представителей);
- появления новых учебников, учебных пособий и других учебно-методических материалов;

- приобретения нового оборудования;
- разработки новых методик преподавания и контроля знаний студентов.

4.3. Рабочие программы учебных предметов, дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, программы практик ежегодно обсуждаются и актуализируются на заседаниях ЦМК, информация об изменениях отражается в листе дополнений и изменений.

4.4. Изменения в ППССЗ ежегодно до 01 июля обсуждаются на заседаниях ЦМК, Методических советах колледжей, рассматриваются на Педагогических советах колледжей, ученом совете филиала. После внесения изменений актуализированный комплект документов ППССЗ рассматривается и одобряется для реализации на заседании ученого совета Университета.

4.5. В случае значительных изменений ППССЗ должна согласовываться с внешними экспертами и (или) объединениями специалистов и работодателей в соответствующей сфере профессиональной деятельности.

## 5. Структура и содержание АППССЗ

5.1. АППССЗ разрабатывается на основе утвержденной ученым советом университета ППССЗ по соответствующей специальности, с учетом соответствующего ФГОС СПО по специальности, при этом в часть ее компонентов (разделов) вносятся дополнения, отражающие специфику условий обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, индивидуальной программы реабилитации инвалида.

5.2. АППССЗ самостоятельно разрабатывается структурными подразделениями, реализующими ППССЗ на основании заявления обучающегося, рассматриваются ученым советом филиала, Педагогическими советами колледжей, согласовывается с работодателем, и утверждается директором филиала/колледжа.

5.3. Основными целями разработки и реализации АППССЗ являются:

- обеспечение инвалидам и лицам с ОВЗ права на получение среднего профессионального образования, развитие личности, индивидуальных способностей и возможностей, социокультурной адаптации в обществе.
- детализация особенностей реализации образовательного процесса для обучения лиц с ОВЗ и инвалидов по конкретному направлению подготовки и направленности с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, включая абилитацию инвалидов.
- возможность формирования индивидуальной образовательной траектории для обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ.

5.4. Разработка и реализация АППССЗ ориентирована на решение следующих задач:

- создание в университете условий, необходимых для получения среднего профессионального образования инвалидами и лицами с ОВЗ, их социализации и адаптации;

- повышение уровня доступности среднего профессионального образования для инвалидов и лиц с ОВЗ;
- повышение качества среднего профессионального образования инвалидов и лиц с ОВЗ.
- формирование в университете толерантной социокультурной среды.

#### 5.5. Особенности АППССЗ являются:

- наличие адаптационных дисциплин (модулей) в вариативной части образовательных программ, позволяющих индивидуально корректировать нарушения учебных и коммуникативных умений, профессиональной и социальной адаптации обучающихся;
- выбор методов и средств обучения, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения реализации АППССЗ, обусловленных в каждом отдельном случае целями обучения, исходным уровнем имеющихся знаний, умений, навыков, уровнем профессиональной подготовки педагогов, методического и материально-технического обеспечения, особенностями восприятия информации обучающимися;
- обеспечение обучающихся печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- выбор мест прохождения практики с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы, содержащихся в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида относительно рекомендованных условий и видов труда;
- проведение текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся с учетом особенностей нарушений их здоровья;
- разработка при необходимости индивидуальных учебных планов и индивидуальных графиков, позволяющих обучаться с учетом различных вариантов проведения занятий (в академической группе и индивидуально);
- осуществление комплексного сопровождения образовательного процесса лиц с ОВЗ и инвалидов в соответствии с рекомендациями медико-социальной экспертизы или психолого-медико-педагогической комиссии;
- установление особого порядка освоения дисциплины «Физическая культура» на основе соблюдения принципов здоровьесбережения и адаптивной физической культуры;
- создание толерантной социокультурной среды, волонтерской помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам.

5.6. Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения реализации АППССЗ осуществляется колледжами, филиалом, исходя из необходимости достижения обучающимися планируемых результатов освоения образовательной программы, а также с учетом индивидуальных возможностей обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

5.7. При реализации АППССЗ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение, также может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

5.8. Адаптация образовательных программ СПО осуществляется с учетом рекомендаций, данных обучающимся по заключению психолого-медико-педагогической комиссии или индивидуальной программы реабилитации инвалида (ребенка-инвалида).

5.9. Адаптированная образовательная программа может быть разработана как в отношении учебной группы инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, так и индивидуально - конкретного обучающегося.

5.10. Адаптированная образовательная программа может быть разработана в отношении обучающихся с конкретными видами ограничений здоровья (нозологиями):

- нарушения слуха (глухие, слабослышащие);
- нарушения зрения (слепые, слабовидящие);
- нарушения опорно-двигательного аппарата;
- иные нарушения.

5.11. Для разработки адаптированной образовательной программы при необходимости могут привлекаться тьюторы, психологи (педагоги-психологи, специальные психологи), социальные педагоги (социальные работники), специалисты по специальным техническим и программным средствам обучения, сурдопедагоги, сурдопереводчики, тифлопедагоги.

5.12. Перевод на обучение по адаптированной образовательной программе осуществляется по личному заявлению инвалида или лица с ограниченными возможностями здоровья на основании рекомендаций, данных по результатам медико-социальной экспертизы или психолого-медико-педагогической комиссии.

5.13. АППССЗ по специальности разрабатывается при наличии заявления обучающегося, являющегося инвалидом или лицом с ОВЗ и изъявившим желание обучаться по адаптированной образовательной программе в течение двух недель после получения письменного заявления обучающегося.

5.14. На этапе приемной кампании абитуриент, являющийся инвалидом или лицом с ОВЗ, должен быть ознакомлен с прогнозируемыми трудностями в освоении программы подготовки специалистов среднего звена, на обучение по которой он претендует, если таковые имеются.

5.15. АППССЗ разрабатывается в форме комплекта документов на основе утвержденной ученым советом университета программе подготовки специалистов среднего звена по специальности. Каждый компонент АППССЗ может разрабатываться в форме единого документа или комплекта документов.

5.16. Титульный лист описания АППССЗ включает гриф утверждения директором колледжа/филиала, код и наименование специальности в соответствии с ФГОС СПО, наименование квалификации выпускника, сведения о разработчиках программы, информацию о согласовании программы с потенциальными работодателями.

5.17. В характеристике АППССЗ:

5.17.1. В разделе 1, оформляемом в соответствии с п. 2.5.1, 2.6.1 Положения, дополнительно указывается описание нозологии (нозологий) обучающихся, с учетом которой(ых) разработана данная АППССЗ.

5.17.2. В разделе 6, оформляемом в соответствии с п. 2.5.6, 2.6.6 Положения, дополнительно указываются специальные условия для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ для нозологии (нозологий), с учетом которой(ых) разработана данная АППССЗ, включающие условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, сведения об архитектуре безбарьерной среды университета, организации рабочих мест, где реализуется обучение лиц с ОВЗ и инвалидов, перечень технических средств общего и специального назначения, описание специальных методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, указывается необходимость предоставления услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

5.18. В рабочие программы учебных предметов, дисциплин (модулей), программы практик, программу ГИА, оформляемых в соответствии с Положением, дополнительно вносится информация о специальных условиях, необходимых для освоения учебных предметов, дисциплин (модулей), практик, проведения ГИА для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ для выбранной нозологии (нозологий).

## 6. Размещение и хранение ППССЗ, АППССЗ

6.1. Электронные версии утвержденных ППССЗ, АППССЗ размещаются на официальном сайте НИУ «БелГУ» в автоматизированной системе «ИнфоБелГУ: Учебный процесс» в сети «Интернет».

6.2. ППССЗ, АППССЗ хранятся в электронном архиве университета в течение 5 лет после завершения реализации образовательной программы.

6.3. Учебные планы хранятся в электронном архиве университета постоянно.